

Schoolgids 2009 - 2010

'De Springplank'



Nederlandse School Vereniging Nicaragua

Managua, NICARAGUA

Mei 2009

Inhoud

Woord vooraf

Hoofdstuk 1 Een schets van de school

1.1 Naam

- 1.2 Bestuur en leerkracht
- 1.3 Schoolgrootte
- 1.4 Situering van de school

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

- 2.1 Missie
- 2.2 Uitgangspunten
- 2.3 Sfeer in de school

Hoofdstuk 3 Onderwijs

- 3.1 Organisatie van de school
- 3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie
- 3.3 Onderwijsaanbod: doelen en methoden
- 3.4 Huiswerk
- 3.5 Voorzieningen op leslocaties

Hoofdstuk 4 Zorg voor kinderen

- 4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure
- 4.2 Volgen van de ontwikkeling van kinderen
 - 4.2.1 Leerlingvolgsysteem
 - 4.2.2 Toetskalender
- 4.3 Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften
- 4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling

Hoofdstuk 5 Leraren

- 5.1 Personeelsbeleid

Hoofdstuk 6 Ouders

- 6.1 Belang van betrokkenheid van ouders
- 6.2 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school
- 6.3 Inspraak van de ouders binnen de vereniging NSVN
- 6.4 Ouderactiviteiten
- 6.5 Klachtenregeling

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs en prioriteiten voor het komende jaar
- 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving
- 7.3 Zelfevaluatie

Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs

- 8.1 Cijfers over uitstroom en aansluiting
- 8.2 Specifieke zorg voor leerlingen
- 8.3 Cijfers over de vorderingen Nederlandse taal
- 8.4 Context: uitleg bij resultaten
- 8.5 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de schoolactiviteiten

Hoofdstuk 9 Praktische zaken

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Vakantierooster
- 9.3 Naschoolse activiteiten voor leerlingen
- 9.4 Schoolgeld
- 9.5 Schoolverzekering voor leerlingen
- 9.6 Sponsoring

Hoofdstuk 10 Namen en adressen

- 10.1 De school
- 10.2 Relevante contacten

Bijlagen: 5

- Bijlage 1: Formulier 'Vaststelling van schoolgids'

- Bijlage 2: Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2008 - 2009.

- Bijlage 3: Leerlingenpopulatie schooljaar 2008 - 2009.

- Bijlage 4: Voorstel Lesrooster schooljaar 2008 - 2009.

- Bijlage 5: Intake formulier.

- Bijlage 6: Handelingsplan.

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders ?

Deze schoolgids van 'De Springplank' is geschreven om ouders te informeren over alle aspecten die te maken hebben met het basisonderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC), en geeft informatie over wat de school voor hun kind kan betekenen. Ouders en leerlingen kunnen de schoolgids raadplegen tijdens het schooljaar. Op deze manier kan de schoolgids de dialoog openen tussen school en ouders.

Wat staat er in deze schoolgids?

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school bereikt

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

De schoolgids is samengesteld door het bestuur en de leerkracht van 'De Springplank'. Het bestuur draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de inhoud van deze gids. Dit is de derde schoolgids van de vierjarige periode (2006 - 2010) waarvoor een schoolplan bestaat. Om deze schoolgids zo concreet en kort mogelijk te houden zal in enkele hoofdstukken verwezen worden naar de inhoud van dit schoolplan. De schoolgids is door het bestuur vastgesteld en aangeboden aan de Inspectie van het Onderwijs en aan de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (Stichting NOB) , zie bijlage 1 voor het formaat van de vaststelling en aanbidding van de schoolgids). U kunt zowel het schoolplan als de schoolgids terugvinden op onze website alsook op de website van SNOB.

Verzoek aan ouders om te reageren

Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, willen we graag van u weten wat u van onze schoolgids vindt. Daarom vragen we u de vragenlijst in te vullen die u achter in deze schoolgids vindt (bijlage 2). U kunt de ingevulde vragenlijst inleveren bij de leerkracht of het bestuur.

Natuurlijk kunt u voor vragen of suggesties voor verbetering van deze schoolgids, altijd terecht bij de voorzitter of secretaris van het bestuur.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. In ons schoolplan hebben we de volgende missie geformuleerd:

- De NTC-school heeft als taak de Nederlandse taal en cultuur een plaats te geven binnen de totale opvoeding van het kind.
- Leerstof en vaardigheden die bij het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur overgedragen worden, staan ten dienste van de totale persoonlijkheidsvorming.
- De NTC-school stelt zich als doel om de aansluiting met het Nederlands onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij werken daarbij met drie verschillende NTC-richtingen, die elk hun eigen doelen hebben ten aanzien van het niveau van de leerlingen (zie paragraaf 2.2).
- Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hebben wij als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar, c.q. drie uur per week.
- Naast de Nederlandse taal, maakt ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van het onderwijsaanbod (zie het schoolplan voor de doelstellingen van cultuuronderwijs).
- De NTC-school streeft naar afstemming met de internationale c.q. lokale school van de leerlingen, zonder dat de eigen identiteit van het NTC-onderwijs verloren gaat.
- Wij werken als NTC-school doelbewust met interactief taalonderwijs omdat we ervan overtuigd zijn dat onze leerlingen zo het beste kunnen leren.

2.2 Uitgangspunten

Onze school richt zich op het bevorderen van de Nederlandse taal bij Nederlandse en Belgische kinderen die in Nicaragua wonen, met het oog op een goede integratie bij eventuele terugkeer naar Nederland of België. Om de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod. Daarbij kent de school een aantal uitgangspunten, dat belangrijk is voor onze identiteit:

- alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- wij accepteren geen discriminatie en racisme;
- wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

2.3 Sfeer in de school

Bestuur en leerkracht van de Nederlandse School streven ernaar het onderwijs zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het schoolgebouw in Managua beschikt over uitstekende uitgeruste klaslokalen.

Binnen de school wordt een veilige en prettige sfeer, evenals een uitdagende leersituatie gecreëerd zodat de leerlingen tot optimale leerprestaties kunnen komen.

Regelmatig wordt er overleg gevoerd tussen bestuur en leerkracht. Ouders hebben uiteraard ook inspraak en kunnen hun ideeën met de leerkracht en bestuursleden uitwisselen.

We moedigen de leerlingen aan om contact te houden met familie en vrienden in Nederland.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Op de NTC school "De Springplank" wordt les gegeven aan kinderen van alle drie de NTC richtingen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs, en aan klas 1 en 2 van het voortgezet onderwijs.

Op dit moment heeft de school alleen leerlingen van de NTC richtingen 1 en 2. In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1 t/m 3), middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7 en 8). Zie bijlage 3 voor de leerlingenpopulatie.

In het voortgezet onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen onder- en bovenbouw. Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan VO.

Het onderwijs wordt aangeboden in een blok van drie uur. Er wordt vijf dagen per week lesgegeven.

3.2 Groepering, groeps grootte en lesorganisatie

De school vindt interactie met elkaar, samenwerken en leren van elkaar zeer belangrijk. Er wordt daarom gestreefd naar het samenstellen van combinatiegroepen van kinderen uit de drie NTC richtingen, met een minimale groeps grootte van vier leerlingen. Dit heeft als voordeel dat het kind veel in aanraking komt met kinderen die al verder in hun taalontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas wordt vaak zelfstandig of in groepjes gewerkt. Op die manier wordt het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen gestimuleerd. Het materiaal wordt flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

Binnen een klas wordt aan verschillende (niveau)groepen lesgegeven. Er wordt in groep 4 t/m 8 gewerkt met taakbrieven. Ieder thema van de taalmethode duurt vier weken. De kinderen hebben op hun taakbrief al het werk voor deze vier weken. Op de taakbrief staat aangegeven welk werk zelfstandig gemaakt kan worden, en bij welke lessen instructie wordt gegeven. Op deze manier krijgen de kinderen de nodige instructie, kunnen zij altijd zelfstandig vooruit en is er daarnaast voldoende tijd beschikbaar voor individuele aandacht en begeleiding.

Ook het voortgezet onderwijs werkt met taakbrieven.

De groepen 1, 2 en 3 kennen op dit moment een organisatie model waarbij instructie, samen en alleen werken, en eventuele extra begeleiding elkaar afwisselen tijdens de les. Binnen de school is voldoende materiaal aanwezig waarmee de kinderen, op eigen niveau, aan de slag kunnen. Daarnaast kan het kind zelfstandig gebruik maken van de software programma's van Taalactief 3, spelling en woordenschat. Op deze manier kan

het kind de aangeleerde woorden en spellingcategorieën oefenen, herhalen en evalueren.

3.3 Onderwijsaanbod: doelen en methoden

Doelen

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling om aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij eventuele terugkeer naar Nederland, zoveel als mogelijk, aansluiting vinden in het Nederlandse onderwijs. De school richt zich op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal, zowel voor het primair als het voortgezet onderwijs. Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

Voor verder informatie omtrent de doelen in het onderwijsleerproces wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 van het schoolplan PO 2006-2010, en hoofdstuk 3 van het schoolplan VO 2008-2012. Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs maken wij onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3.

Doelstelling en onderwijsplanning voor NTC richting 1 en 2

NTC Richting 1: Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals ondermeer geformuleerd in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen.

Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC Richting 2: Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands

spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

Onderwijsplanning voor NTC richting 1 en 2

| Vakgebied | Doelen van de school | Methoden / materialen | Didactisch handelen in de praktijk |
|--|--|--|---|
| <p>Technisch lezen</p> | <p>Groep 1-2 beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/woordenschat, taalbewustzijn en klank-tekenkoppeling</p> <p>Aanvankelijk</p> <p>Lezen: Groep 3 de klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen</p> <p>Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van</p> | <p>De leessleutel-2</p> <p>Methode</p> <p>De leessleutel (groep3)</p> <p>Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen3/8</p> | <p>Zie groepsmap (map in de klas, van de leerkracht waarin lesinformatie staat weergegeven)</p> |
| <p>Begrijpend lezen</p> | <p>moeilijkere woorden en teksten</p> <p>Groep 4-8 Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijker woorden en teksten (avi4-9)</p> | <p>Geïntegreerd in taalonderwijs</p> <p>Boekbesprekingen/praten over boeken</p> <p>Teksten bespreken (bv Sam Sam)</p> <p>Nieuw Nederlands, 4e editie</p> | |
| <p>Mondelinge taalvaardigheid</p> | <p>Vergroten van spreek- en luistervaardigheid</p> <p>In verschillende situaties</p> | <p>Knoop het in je oren/Laat wat van je horen(groep 1 en 2), De leessleutel 3 (groep 3).</p> <p>Taalactief 3 / NTC module mondelinge vaardigheden geïntegreerd met: taal-beschouwingsopdrachten, leesopdrachten, stelopdrachten en informatieverwerkingsopdrachten.</p> <p>Nieuw Nederlands, 4e editie</p> | <p>Zie groepsmap</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Taalbeschouwing | Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal | De leessleutel (groep3) Taalactief 3 en NTC module Software Nieuw Nederlands, 4e editie | Zie groepsmap |
| Stellen en informatie-verwerking | Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken, (zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid strategisch schrijven en informatie-verwerking (voor advies website Stichting NOB) | De leessleutel (groep3) Taalactief 3 en NTC module; toepassingsgerichte stelopdrachten, die zich lenen voor zelfstandige werkopdrachten in de klas en huiswerkopdrachten. Nieuw Nederlands, 4e editie | Zie groepsmap |
| Woordenschat | Verbreding en verdieping van de woordenschat | De leessleutel (groep3) Taalactief 3 / NTC module: woordenschatlijn software Nieuw Nederlands, 4e editie | Zie groepsmap. Veel aandacht voor werken met thema's voor het leren in betekenisvolle situaties. Inzet van de woordenschatdidactiek volgens 4 takt: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorbewerken ▪ Semantiseren ▪ Consolideren ▪ Evalueren |
| Spelling | De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren | De leessleutel (groep3) Taalactief 3 /NTC Nieuw Nederlands, 4e editie | |

Doelstelling en onderwijsplanning voor NTC richting 3:

NTC Richting 3: Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

Onderwijsplanning voor NTC richting 3

| Vakgebied | Doelen van de school | Methoden / materialen | Didactisch handelen in de praktijk |
|------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
|------------------|-----------------------------|------------------------------|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Mondelinge taalvaardigheid</p> <p>Woordenschat</p> | <p>1.Beheersen van belangrijke taalfuncties waarmee de leerling in situaties op school en daarbuiten in aanraking komt. Daarvoor moet hij de meest frequente woorden beheersen die gangbaar zijn in dergelijke situaties.</p> <p>2.Beheersing Nederlandse klanken.</p> <p>3.Beschikken over de meest elementaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - functiewoorden: bijv. lidwoorden, voorzetsels, voornaamwoorden, - grammaticale structuren: bijv. mededelende, vragende en bevelende zinnen - zinstypen: bijv. ontkenningen, woordvolgorde, verschillende tijdsvormen | <p>Groep 1 en 2</p> <p>Knoop het in je oren Laat wat van je horen Schatkist instap</p> <p>Waar mogelijk instap in Taalactief 3</p> <p>Software</p> | <p>Zie groepsmap</p> <p>Veel aandacht voor werken met thema's voor het leren in betekenisvolle situaties</p> <p>Inzet van de woordenschatdidactiek volgens</p> <p><i>4-takt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Voorbewerken -Semantiseren -Consolideren -Evalueren |
| <p>Technisch lezen</p> <p>Begrijpend lezen</p> | <p>Beginnende geletterdheid: verhaalbegrip, waarmee je ook aan woordenschat werkt, taalbewustzijn en klank-tekenkoppeling</p> <p>Aanvankelijk</p> <p>Lezen: de klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen (AVI 3 niveau).</p> <p>Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI 4-9)</p> | <p>Methode</p> <p>De leessleutel (groep3)</p> <p>Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen 3/8</p> <p>Eventueel: tekst van de week</p> | <p>Zie groepsmap</p> |
| <p>Spelling</p> | <p>De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren</p> | <p>Waar mogelijk instap in Taalactief 3, leerlijn Spelling software</p> | <p>Zie groepsmap</p> |

Intake van nieuwe leerlingen

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het Nederlandse taalniveau van het kind. Vervolgens wordt hij of zij uitgenodigd om één of meerdere proeflessen bij te wonen, zodat de leerkracht kan bepalen wat het niveau is van de leerling en in welke groep zij/hij geplaatst kan worden. Met de ouders wordt open gecommuniceerd over hun verwachtingen t.a.v. het Nederlandse taal- en cultuuronderwijs in het algemeen en over de gestelde leerdoelen in het bijzonder.

De school heeft ervoor gekozen een onderwijsaanbod aan te bieden voor alle drie de NTC-richtingen.

De populatie van onze NTC-school bestaat in het schooljaar 2009/2010 uit 75% richting 1 leerlingen, 25% richting 2 en voor 0% uit richting 3 kinderen.

Groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom wordt gewerkt met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde.

Het kind leert beter tijdens voor hem of haar betekenisvolle situaties. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, spreken, zingen en voor expressie. Ook het voorlezen van (prenten)boeken neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs aan groep 1 en 2.

De school werkt met de methode de Leessleutel voor groep 1 en 2. Deze methode vervangt de methode Taalplan Kleuters met Knoop het in je oren en Laat wat van je horen. De Leessleutel werkt bewust aan de tussendoelen beginnende geletterdheid binnen aantrekkelijke thema's en sluit beter aan bij het programma van groep 3. Daarnaast worden Knoop, Laat, Schatkist en Idee nog wel ingezet als aanvulling op de diverse thema's waar nodig en mogelijk omdat deze methodes verhalen en lessuggesties bieden die ervoor zorgen dat de woorden binnen de thema's uitgebreider aan bod kunnen komen.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven en taal) voor groepen 3 t/m 8 en VO

In groep 3 zijn de activiteiten gericht op het aanvankelijk leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'De Leessleutel'. Er wordt aandacht besteed aan de klankteken

koppeling, woordenschat, mondelinge taalvaardigheid en een begin gemaakt met het lezen van leesboekjes.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de taalmethode: Taalactief 3 (nieuwste versie). Deze methode bevat leerlijnen voor taal, spelling en woordenschat, welke met elkaar zijn geïntegreerd.

Het voortgezet onderwijs werkt met de methode Nieuw Nederlands, 4e editie.

Daarnaast is er op school remediërend en verrijkingsmateriaal aanwezig zodat kinderen gedifferentieerd en op eigen niveau kunnen werken.

Ook heeft de school het software programma Taalactief 3 Woordenschat welke aansluit op de lessen in de klas. Hiermee kunnen de kinderen zelfstandig aan de slag en de aangeboden woorden herhalen, inoefenen en evalueren. Daarnaast heeft de school het software programma Taalactief 3 Spelling, waarmee de kinderen op hun eigen niveau aan spelling kunnen werken. Verder wordt aandacht besteed aan technisch en begrijpend lezen, boekbesprekingen en Kinderboekenweek.

Nederlandse cultuur

De NTC-school heeft tot doel de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, daarom maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod. Eén keer per maand wordt op een zaterdag een cultuurles rond een bepaald thema georganiseerd met een duur van 3 ½ uur. Voor de invulling en uitvoering van deze activiteiten krijgt de leerkracht ondersteuning van de Commissie Cultuur Onderwijs (vrijwilligers).

Op de zaterdagen wordt gewerkt rondom een thema in groepen. De thema's sluiten aan bij de doelen NTC-onderwijs zoals aangegeven door de Stichting NOB en de overheid. De kinderen van hetzelfde niveau zitten bij elkaar in een groep zitten, verdeeld over onder- midden- en bovenbouw. Dit om gericht aan de doelen te kunnen werken en ieder kind een uitdaging te geven op zijn/haar niveau.

Omdat de zaterdagen lestijd zijn en we bewust aan doelen werken, is het ook belangrijk om resultaten te meten. Daarom zullen we tijdens iedere zaterdagactiviteit aan het einde evalueren en kijken wat de kinderen geleerd hebben. Dit kan middels een quiz, een werkstuk of een kringgesprek, al naar gelang de organisatie van de dag.

We noemen de zaterdagactiviteit CO (Cultuur Onderwijs). Kinderen die niet op school zijn ingeschreven kunnen nog steeds deelnemen aan de CO, op voorwaarde dat zij

regelmatig naar de lessen komen en zich voor het hele jaar inschrijven tegen een kleine bijdrage in de kosten.

De stichting NOB heeft een methode uitgebracht voor cultuuronderwijs, NEDERland in zicht. Deze methode biedt lessen voor onder-, midden- en bovenbouw binnen de gebieden cultuur, aardrijkskunde en geschiedenis. Deze methode gebruiken we als hulp en leidraad bij het voorbereiden van ons cultuuronderwijs.

In deze vorm van zaterdagactiviteiten zal de Commissie Cultuur Onderwijs een assisterende rol vervullen t.o.v. de leerkracht. Zij bereiden mee de lessen voor, en begeleiden groepjes leerlingen.

De definitieve lijst van onderwerpen en de programmering zal na vaststelling met de leerkracht zo spoedig mogelijk worden bekend gemaakt.

Voorlopig zijn de volgende data vastgesteld voor het cultuuronderwijs: 29-8, 26-9, 24-10, 22-11, 30-1, 27-2, 27-3, 24-4, 22-5

Voor de invulling van het cultuuronderwijs zal een keuze gemaakt worden uit de verschillende domeinen: (i) Festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoonten; (ii) Jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen; (iii) Kinder- en jeugdliteratuur (Kinderboekenweek) en (iv) Nederlandkunde.

Voorlopig zijn de volgende mogelijke onderwerpen gekozen:

- Europa/België
- Kinderboekenweek
- Nieuwe Nederlanders/eten
- WO II
- Striphelden
- TV-programma's
- Legendes en verhalen
- Milieu
- Een actuele gebeurtenis
- Koninginnedag

3.4 Huiswerk

Omdat de kinderen doorgaans veel huiswerk krijgen op hun reguliere school, is het huiswerk op de Nederlandse school beperkt. Een kind dat moeite heeft met bepaalde onderdelen van de lesstof kan een opdracht meekrijgen om thuis te oefenen.

Daarnaast is het lezen van Nederlandse boeken belangrijk. Door het regelmatig lezen van boeken leren kinderen woorden herkennen en contexten beter begrijpen. Door samen te lezen kunt u uw kind stimuleren, helpen en eventueel corrigeren. Ook het samen bespreken van de tekst is belangrijk. Hierdoor leert het kind de tekst beter begrijpen en wordt het begrijpend lezen geoefend.

3.5 Voorzieningen op leslocaties

De school is gehuisvest in het gebouw van de Nederlandse Ambassade in Managua, en beschikt over twee goed geoutilleerde klaslokalen met aangepast meubilair voor de kleintjes. Beide lokalen hebben internetaansluiting. De school beschikt over twee pc's en twee laptops.

Op school is een bibliotheek aanwezig waarvan de meeste boeken gerangschikt zijn op AVI niveau.

De boeken variëren van prentenboeken, leesboeken op AVI niveau (technisch leesniveau van het kind) en voorleesboeken. De school hoopt dit jaar op enkele vrijwilligers te kunnen rekenen om de bibliotheekboeken te inventariseren.

Hoofdstuk 4 Zorg voor kinderen

4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus.

Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1-, 2- en 3- kinderen. De Nederlandse school “De Springplank” biedt onderwijs aan alle 3 NTC richtingen.

Om beginsituatie/taalniveau van het kind zo goed mogelijk te bepalen vindt er een intakegesprek met de ouders plaats. Naast het invullen van het intakeformulier (zie bijlage 5) kan de ouders gevraagd worden naar het leerling-dossier van de vorige Nederlandse school in Nederland of NTC locatie. Hierin is bij voorkeur opgenomen:

- het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting bij remediëren beschreven in een
- handelingsplan;
- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een kopie van het laatste schoolrapport.

Er wordt dan getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en vooral ook van zijn niveau van de Nederlandse taal. Soms zijn aanvullende toetsen noodzakelijk om een beter beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen. Vervolgens biedt de school de ouders en het kind aan om een proefles bij te wonen, om te bezien of de lessen aansluiten bij de verwachtingen van de ouders en het kind.

Indien een kind met leer- en/of gedragsproblemen wordt aangemeld zal eerst een uitvoerig gesprek met de ouders plaatsvinden waarbij de aard en ernst van de leer- en gedragsproblematiek wordt besproken. Daarna wordt bepaald of een kind geplaatst kan worden op de school. In eerste instantie zal het hierbij gaan om een proefperiode/observatieperiode (van 1 maand) waarbij door zowel de ouders als de leerkracht wordt gekeken naar de haalbaarheid van de te bieden zorg. Het opstellen, bespreken met de ouders en het monitoren van een handelingsplan is hierbij een goed instrument, zie ook 4.3.

De school biedt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar, groep 1 t/m 8 en het 1e en 2e jaar van het voortgezet onderwijs. Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld, tijdstip van plaatsing en bepaling van het niveau zal in overleg met de leerkracht gebeuren.

4.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maakt de school gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomst daarvan wordt opgenomen in het systeem. De leerkracht bekijkt deze gegevens en gaat voor elk kind na of hij/zij de lesdoelen heeft bereikt.

De toetsresultaten en overige gegevens worden zowel opgeslagen in het softwareprogramma van het leerlingvolgsysteem als in het dossier. Elke leerling heeft dus een eigen dossier zowel digitaal als op papier. Eventuele handelingsplannen en observaties worden daar ook in opgenomen.

Het leerling-dossier is alleen toegankelijk voor de directeur -leerkracht. Ouders kunnen altijd de toetsgegevens en het leerling-dossier van hun kind inzien.

Het leerling-dossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft dit dossier de nieuwe school een goed beeld van het kind. Let op: het leerling-dossier is eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

Twee maal per jaar krijgt het kind een rapport, waarin de resultaten van de periode ervoor verwerkt wordt. Tijdens het tienminutengesprek wordt het rapport met de ouders besproken.

4.2.2 Toetskalender

Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender.

Wij hanteren de volgende toetskalender, welke is opgesteld in overeenstemming met de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden:

| Leerstof-gebied | Toets | Groep | NTC richting | Tijdstip |
|------------------|--------------------------|---|-----------------------|-----------|
| Taal | Taal voor kleuters | 1 en 2 | R1, R2, eventueel R3 | jan, jun |
| Taal | Taalschaal | 4 t/m 8 | R1, R2 | juni |
| Spelling | SVS Niet | 3 t/m 8 | R1, R2 | jan, jun |
| | SVS Werkwoorden | 7 en 8 | R1,R2 eventueel R3 | jan, jun |
| Technisch lezen | DMT | 3 t/m 6 (evt. langer indien nodig) | R1, R2, evt. R3 | okt, mrt |
| | Plus één minuut AVI | 3 t/m 6 (of tot niveau AVI plus bereikt is) | R1, R2, evt. R3 | okt, mrt |
| | Leestehniek en Leestempo | 3 t/m 7 (evt. langer indien nodig) | R1, R2, evt. R3 | (jan) jun |
| Begrijpend lezen | Toetsen | 4 t/m 8 en eind groep | R1, R2 | jan (jun) |
| | begrijpend lezen | 3 | | |

*) SVS staat voor *Schaalvordering in Spellingvaardigheid*.

**) DMT staat voor *Drie Minuten Toets*

***) AVI staat voor *Analyse Van Individualiseringsvormen*

- In het schooljaar 2008/2009 is begonnen met het vervangen van de oude toetsen spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Dit is gestart met groep3 en 4. Jaarlijks zullen de nieuwe toetsen voor de volgende groepen aangeschaft worden.
- In het schooljaar 2009/2010 worden de nieuwste toetsen voor technisch lezen en woordenschat aangeschaft. Deze zullen dan verwerkt worden in bovenstaand schema.

Een methodeonafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld.

Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Richting 1-kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor Richting 2-kinderen zal meestal gelden dat een toets van een of twee jaar lager wordt afgenomen.

4.3 Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Omdat gewerkt wordt met combinatiegroepen en er veel niveaoverschillen zijn binnen een klas, is de mate waarin de leerkracht een kind (individueel) kan begeleiden beperkt. Er wordt daarom een groot beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen. Een kind moet in staat zijn langere periodes zelfstandig taken te maken en eigen keuzes te

maken wat betreft de leerstof. Als de niveaoverschillen te groot worden zal uitgekeken moeten worden naar een ander groepsindeling.

De school is beperkt in staat om kinderen met leer- en/of gedragsproblemen zorg en onderwijs te bieden. Voor een kind dat extra zorg nodig heeft, heeft de school een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkeld; onderwijs op maat betekent ook zorg op maat.

De leerkracht vervult hierbij vaak de rol van intermediair tussen de dagschool, ouders en eventuele externe instanties. De school sluit daarom zo veel mogelijk aan bij het niveau en de behoefte van het (individuele) kind. Hierdoor wordt doubleren/zittenblijven zo veel mogelijk beperkt.

Om eventuele problemen snel op te sporen kan de leerkracht contact opnemen met de leerlingbegeleiders van de NOB. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd.

Voor kinderen met heel goede resultaten wordt extra materiaal (verrijkmateriaal) en leeractiviteiten ingezet.

NTC richting 2 kinderen en kinderen met matige/zwakke resultaten kunnen extra oefenen met remediërende materialen. Voor kinderen met (zeer)zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na 6 tot 8 weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken. Voor een voorbeeld handelingsplan: zie bijlage 6. Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij de eigen, vertrouwde leraar een belangrijke rol speelt. In het uiterste geval waarin de leerling geen enkel resultaat behaalt, moet worden geconcludeerd dat de school hem of haar (weinig tot) niets te bieden heeft en wordt geadviseerd om de leerling uit te schrijven.

4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht. U ontvangt dan een kopie van het leerling-dossier dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport;
- het traditionele rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- een bewijs van uitschrijving.

Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee (deze kunnen ook gedurende het schooljaar worden meegegeven).

Hoofdstuk 5

Leraren

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte of het volgen van cursussen. Een kortdurende afwezigheid van de leerkracht door bijv. ziekte kon in het verleden bijvoorbeeld worden opgelost omdat één van de bestuursleden over onderwijservaring beschikt. Dit jaar zal er ad-hoc een oplossing moeten worden gezocht.

5.1 Personeelsbeleid

Het leerlingenaantal voor het schooljaar 2008-2009 is bij het sluiten van het vorige schooljaar 20. Het onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht/directeur van de school. Uitgaande van een onderwijsaanbod van 15 uur is tot een arbeidsovereenkomst gekomen van 30 uren per week voor de leerkracht/directeur. Van het totaal aantal uren, wordt 80% besteed aan directe onderwijstaken, lesgeven en voorbereiden, en 20% van de tijd is gereserveerd voor directeursstaken.

De leerkracht wordt in de gelegenheid gesteld om zich eens per twee jaar bij te scholen door deel te nemen aan scholingsdagen van de Stichting NOB. De keuze voor de te volgen cursussen dient in relatie te staan met de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

In het schoolplan is personeelsbeleid als één van de verbeterpunten aangegeven en dit zal nader worden gedefinieerd in het volgend schooljaar.

Hoofdstuk 6 Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en de leerkracht wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders.

Bij inschrijving van een kind ontvangen de ouders algemene informatie over de school waaronder de schoolgids, oprichtingsstatuut van de vereniging en het huishoudelijk reglement. Daarnaast kunnen de ouders te allen tijde schriftelijke en mondelinge informatie verkrijgen, bijvoorbeeld over de ontwikkeling van hun kind. Op de school is de directeur/leerkracht de eindverantwoordelijke voor de algehele gang van zaken, inclusief de informatieverstrekking met betrekking tot de algemene zaken rondom de NTC-school.

Uiteraard wordt door de leerkracht vertrouwelijk omgegaan met de persoonlijke dossiers van leerlingen en door het bestuur met het persoonsdossier van de leerkracht.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie. Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering van het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. De leerkracht wordt aangemoedigd om elke drie maanden een nieuwsbrief te schrijven over de algemene ontwikkelingen van de school en de voortgang van het schooljaar. De website van onze school zal steeds meer een prominentere plaats innemen in de informatievoorziening over de school.

Na het eerste en tweede rapport worden de ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport.

Te allen tijde kunnen de ouders om een gesprek verzoeken wanneer ze specifieke onderwerpen of vragen ten aanzien van hun kind willen bespreken met de leerkracht. In

gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal deze uiteraard het initiatief daartoe nemen.

6.3 Inspraak van de ouders binnen de vereniging NSVN

Alle ouders met een kind op onze school zijn automatisch lid van de Nederlandse Schoolvereniging Nicaragua (NSVN).

De functie van de vereniging is gedefinieerd in het oprichtingsstatuut en de operationele zaken zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Het bestuur wordt gevormd door ouders en niet-ouders. De leden van de vereniging worden door het bestuur geïnformeerd via de Algemene Ledenvergadering (ALV) die minstens twee maal per jaar plaatsvindt.

De ALV is het hoogste orgaan en hierin hebben alle leden (ouders) een formele inspraakmogelijkheid op de ontwikkelingen van de Nederlandse school alsook op:

- benoeming bestuursleden;
- financieel beleid en personeelsbeleid;
- goedkeuren financiële jaarrapportage;
- goedkeuren begroting voor het komende jaar.

Door de beperkte omvang van de school is in het verleden ervoor gekozen om geen oudercommissie te benoemen maar de communicatie en overleg van ouders met het bestuur op individuele basis tijdens en buiten de ALV te laten plaatsvinden.

Naast de ALV kunnen ouders op individuele basis te allen tijde zowel mondeling als schriftelijk hun mening over bepaalde zaken aan het bestuur kenbaar maken. Na bespreking in de bestuursvergadering zal aan de interpellierende persoon (of personen) een antwoord gestuurd worden.

6.4 Ouderactiviteiten

Onze school kan zich van oudsher beroepen op een actieve ouderparticipatie tijdens schoolactiviteiten zoals Koninginnedag, schoolreisje, sinterklaasfeest, zaterdagactiviteiten, etc.

Onze school heeft zeven jaar lang een zaterdagactiviteitencommissie (ZAC) gevormd. In de voorgaande jaren organiseerde de ZAC iedere laatste zaterdag van de maand een creatieve/culturele activiteit voor de Nederlandse en Vlaamse kinderen in Nicaragua, zoals knutselactiviteiten, circus, kinderkookcafé etc.

Aangezien sinds schooljaar 06/ 07 onze school is overgeschakeld naar 1 x 3 lessen per week i.p.v. 2 x 2 lessen, moesten we op zoek gaan naar extra lessen. Daardoor werd

de zaterdag activiteit aangepast, nu worden per jaar een tiental activiteiten op zaterdag georganiseerd in het teken van cultuuronderwijs: elke activiteit duurt 3½ uur. Deze worden gecoördineerd en voorbereid door de leerkracht en houden een mix in van de gebruikelijke culturele activiteiten zoals Koninginnedag en het Sinterklaasfeest, afgewisseld met onderwerpen die vallen onder Nederlandkunde. De lessen tellen hierdoor mee als effectieve lessen en hebben daardoor een verplicht karakter.

Vanaf het schooljaar 07/08 hebben de zaterdagen nog een iets andere vorm gekregen, maar de hulp en inzet van de ouders, omgedoopt tot "Commissie Cultuur Onderwijs", blijft hierbij onmisbaar!

De Commissie Cultuur Onderwijs beschikt over een aparte begroting, die door de NSVN tijdens de algemene ledenvergadering elk jaar wordt vastgesteld.

Voor het Sinterklaasfeest en Koninginnedag kunnen we elk jaar op extra inzet van de ouders rekenen.

6.5 Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u gebruikmaken van ons klachtenprotocol, volgens het NOB model. De klachtenregeling van onze school voorziet onder meer in een vertrouwenspersoon ter plekke.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met het schoolbestuur. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd. Daarnaast schept dit duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de directeur/leerkracht.
- Stap 2** Indien geen bevredigende oplossing voor het probleem kan worden gevonden, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht

door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. De vertrouwenspersoon van onze school is Mariecke van der Glas (tel nummer 88563812).

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit

het **Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77**. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs en prioriteiten voor het komende jaar

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leerproces van de kinderen en het onderwijsaanbod. Dit kwaliteitsbeleid is vastgelegd in het schoolplan 2006-2010. Het komende jaar gaat het bestuur zich oriënteren op geschikte instrumenten om periodiek de kwaliteit van de school te verzorgen en te meten. Naast het zelfevaluatie-instrument dat ontworpen is door de Stichting NOB en de nadruk legt op het bestuur en directie bij de uitvoer van de evaluatie, is de school op zoek naar instrumenten die gehanteerd kunnen worden door ouders en leerlingen, d.w.z. instrumenten die consument- en gebruiksvriendelijk zijn. Het is het voornemen van het bestuur om zowel de ouders als de leerlingen nauwer te betrekken bij het verzorgen van de kwaliteit van de school.

De school heeft een visie op kwaliteit die zij met haar leden deelt en op verschillende manieren uitdraagt. Door middel van een kwaliteitsmanagementsysteem wordt gekeken naar goed beleid (*good practice*) en kwaliteitszorg. We zetten hierbij verschillende middelen in om de leerlingen en ouders te begeleiden. Een voorbeeld hiervan is het leerlingvolgsysteem dat de leerkracht heeft opgezet en bijhoudt. Dit instrument voorziet in de behoefte de resultaten van de leerlingen te systematiseren en in te spelen op speciale onderwijsbehoeften.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De strategische locatie van de school op het terrein van de Nederlandse ambassade maakt een beter contact met de Nederlandse gemeenschap mogelijk door een goede bereikbaarheid en grotere aanloop van belangstellende Nederlanders en hun partners.

In het schoolplan is de mogelijkheid beschreven om een relatie aan te gaan met een partnerschool in Nederland, bij voorkeur een school die een internationale dimensie heeft of nastreeft. Naast de inhoudelijke uitwisseling of correspondentie van leerlingen onderling over dagelijkse dingen die ze meemaken, denken we hierbij eventueel ook aan toegang tot leermiddelen, kinderboeken en aanverwante zaken die in Nederland veel ruimer aanwezig zijn dan ter plaatse. Een dergelijke relatie met een partnerschool in Nederland zou als een project op school gestart kunnen worden. De leerkracht zal dit schooljaar informeren bij de kinderen naar belangstelling voor dit soort projecten en proberen een geïnteresseerde school te vinden.

De laatste jaren is door het wisselen van de leerkracht het contact tussen de NTC school en de dagscholen van de SNOB verwaterd. Er wordt naar gestreefd om weer meer

aandacht te schenken aan de afstemming van het onderwijsaanbod van onze school op dat van de dagscholen, opdat herhaling van leerstof in de toch al krappe NTC tijd zo veel mogelijk wordt voorkomen. Dit heeft vooral betrekking op die leerlingen die volgens het Engelstalige of Nicaraguaanse (Spaans) systeem al vaak op vijfjarige leeftijd beginnen met lezen. Tevens geldt voor de oudere kinderen dat een goede relatie met (de leerkrachten van de) dagschool waardevol kan zijn.

7.3 Zelfevaluatie

Aan het einde van elk schooljaar wordt de ouders gevraagd het zelfevaluatie instrument van de NOB in te vullen. Een samenvatting van de enquête 2006-2007 werd gemaakt en voorgelegd aan de ALV van mei 2007. Het volledige resultaat kunt u terugvinden op onze website.

Ook aan het einde van het schooljaar 2007-2008 werd de ouders gevraagd het evaluatieformulier in te vullen. Door de beperkte reacties (1 ouder), is het niet mogelijk geweest hier verbeterpunten uit te halen. Een verslag van de evaluatie is terug te vinden op onze website.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie van vorig schooljaar is een aantal punten opgenomen in het verbeterplan van de school. Een aantal van deze punten is al behandeld, andere punten blijven ook in het schooljaar 2009-2010 nog staan om verder uitgewerkt te worden.

Ter herinnering worden hier de punten herhaald, en wordt aangegeven of zij al behandeld zijn, of nog actueel blijven voor het schooljaar 2009-2010:

•**Leraar informeert ouders ivm voortgang van de leerlingen door middel van het schoolrapport en voortgangsgesprekken:** De leerkracht heeft inmiddels het rapport aangepast om een betere basis te hebben voor de voortgangsgesprekken. De leerkracht kijkt na of het mogelijk is de toetsen voor het 1^e semester eerder te houden om zo ook het 1^e oudergesprek voor het kerstverlof te kunnen plannen. *De rapporten zullen nu begin december aan de kinderen worden meegegeven en zo spoedig mogelijk daarna worden besproken met de ouders.*

•**Systeem van kwaliteitszorg: evalueren:** Hier werd het hele punt weerhouden. Vorig jaar werd een ad-hoc commissie opgesteld voor kwaliteitszorg en ondanks dat dit rapport werd besproken op de ALV, zijn de resultaten blijkbaar niet genoeg bekend bij de betrokkenen. Met de uitleg over de kwaliteitszorg in dit document en de verdere bespreking tijdens de volgende ALV hoopt het bestuur dat alle betrokken partijen een beter inzicht krijgen in de kwaliteitszorg op onze school.

•**Methode: woordenschatontwikkeling is gebaseerd op de systematische aanpak van de didactiek van Verhallen e.a.** Deze didactiek gaat uit van het aanbieden van woorden in clusters en volgens het principe van uitleggen (nieuwe

woorden plus betekenis), uitbeelden (zoveel mogelijk visueel maken) en uitbreiden (samen met de kinderen andere woorden aanhaken). Woorden moeten eerst enkele malen aangeboden worden, dan op allerlei manieren goed ingeoefend en tenslotte zullen de woorden getoetst worden. Op dit moment wordt deze didactiek gebruikt, maar dit kan nog veel verder doorgevoerd worden. *Dit punt blijft onder de aandacht in het schooljaar 2009-2010.*

•**Methode: Er is een doorgaande leerlijn voor leesontwikkeling.** Volgens de kerndoelen van het basisonderwijs moet de school beschikken over een doorgaande leerlijn lezen. De school besteedt aandacht aan de leesontwikkeling, maar heeft de leerlijn niet voldoende concreet op papier. *Dit punt blijft onder de aandacht in het schooljaar 2009-2010.*

•**Effectieve lestijd: Er bestaan vaste afspraken over de te volgen procedure ingeval van afwezigheid van de leraar.** De volgende regeling werd vastgelegd tussen de leerkracht en het bestuur: De directrice/leerkracht contacteert onmiddellijk de voorzitter (of een van de andere bestuursleden bij afwezigheid van de voorzitter), deze gaat na of vervanging mogelijk is. Daarna worden de ouders op de hoogte gebracht van de gewijzigde situatie of het aflassen van de lessen.

De volgende punten werden als erg zwak geëvalueerd maar stonden reeds in ons verbeterplan en worden daardoor behandeld bij de bespreking van het verbeterplan in de ALV:

- Voorzieningen: De school heeft een relevante en actuele bibliotheek
- Bestuurstaken: Het bestuur voert goed personeelsbeleid
- Werkwijze bestuur: Het bestuur communiceert periodiek met organisaties/instellingen buiten de school

Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs

| Dit vindt de inspectie van onze school in 2005-2006 | |
|---|----------------|
| De inhoud van ons onderwijs | voldoende |
| De tijd die onze leerlingen krijgen om de belangrijkste vakken te leren | goed |
| De manier waarop onze leraren lesgeven | voldoende/goed |
| De zorg voor de leerlingen | voldoende |
| De leerresultaten | voldoende |

De uitkomst van het inspectierapport is zeker niet slecht, maar het rapport geeft wel aan dat het nog beter kan. Ouders die het rapport van de inspectie willen lezen, kunnen een exemplaar aanvragen bij de secretaris van de vereniging, ook is het rapport te lezen op www.onderwijsinspectie.nl.

In navolging van één van de aanbevelingen werd in het schooljaar 2006-2007 begonnen met het werken met taakbrieven. Deze taakbrieven geven de kinderen een grote mate van zelfstandigheid en maakt hen verantwoordelijk voor hun eigen werk. Ook aan de kwaliteitszorg, een nieuw punt in het inspectierapport, werd reeds hard gewerkt in de vorige schooljaren.

De inspectie heeft aangekondigd onze school opnieuw te bezoeken. Wij verwachten dat dit in het schooljaar 2009-2010 zal gebeuren.

8.1 Cijfers over uitstroom en aansluiting

Uitstroom: In het schooljaar 2003-2004 hebben zeven kinderen de school verlaten, waarvan vier kinderen naar Nederland zijn teruggekeerd en ingestroomd in het Primair Onderwijs.

In 2004-2005 zijn 9 kinderen uitgestroomd.

In 2005-2006 zijn 4 kinderen uitgestroomd.

Na het schooljaar 2006-2007 hebben 5 leerlingen de school verlaten, de instroming in hun nieuwe school is in 2008 opgevolgd met het volgende resultaat:

- ✓ De ouders waren tevreden over het onderwijs dat hun kinderen in Nicaragua genoten hebben.
- ✓ Het leren lezen en schrijven in groep 3 is erg belangrijk, maar het blijkt moeilijk dit in Nicaragua op hetzelfde niveau voor elkaar te krijgen als in Nederland.

Alle ouders hadden hoge doelstellingen voor hun kinderen (directe aansluiting) en hoewel dit niet altijd precies gelukt is zijn de ouders toch tevreden over de aansluiting. Na het schooljaar 2007-2008 zijn 8 kinderen uitgestroomd. Zes daarvan zijn naar Nederland/België teruggekeerd en daar ingestroomd in het primair onderwijs. Twee leerlingen zijn verhuisd naar Nepal en zullen daar naar de NTC-school gaan. In maart 2009 is aan de ouders gevraagd het evaluatieformulier in te vullen. Hieruit blijkt het volgende: De ouders zijn over het algemeen tevreden over het NTC-onderwijs. Hun doelstellingen zijn bereikt. Wel blijkt dat leerlingen toch een achterstand oplopen in hun tijd in het buitenland, en dat het aantal lessen van de NTC-school te beperkt is.

Het bestuur probeert jaarlijks een enquête te houden onder de uitgestroomde leerlingen van het voorgaande schooljaar.

8.2 Specifieke zorg voor leerlingen (indien van toepassing)

De school biedt onderwijs aan kinderen met Taalniveau Richting 1, 2 en 3. De kinderen worden, afhankelijk van leeftijd en niveau, geplaatst in een groep. De school werkt met combinatiegroepen. Binnen deze combinatiegroepen wordt waar nodig en mogelijk gedifferentieerd, afhankelijk van het niveau van het kind. Bij de plaatsing en het bieden van onderwijs wordt uitgegaan van het niveau en de behoefte van het kind. De school beschikt over voldoende remediërend en verrijkingsmateriaal waarmee het kind zich op eigen niveau verder kan ontwikkelen. Er worden regelmatig toetsen afgenomen waarmee de leerkracht kan vaststellen of het kind de lesstof beheerst. Zowel bij zwakke als bij snelle leerlingen kan het lesprogramma aangepast worden.

Mocht een leerling serieuze leerproblemen hebben, dan wordt dit met de ouders besproken en wordt een handelingsplan opgesteld (zie voor verdere informatie hoofdstuk 4).

8.3 Cijfers over vorderingen Nederlandse taal

In de tabel hieronder staat een overzicht van de resultaten met betrekking tot de vorderingen van de leerlingen gedurende de afgelopen vier jaar (05/06, 06/07, 07/08, 08/09)

De resultaten van de leerlingen zijn opgesplitst in twee groepen: NT richting 1 en NT richting 2 & 3. Het betreft hier de gemiddelde cijfers over vorderingen in de belangrijkste vaardigheden van de Nederlandse taal.

De onderstaande gegevens zijn gebaseerd op de Cito-toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem, en is een vergelijking met de leerlingen in hetzelfde leerjaar in Nederland.

Vorderingen van de leerleerlingen gedurende de afgelopen 4 jaar (05/06, 06/07, 07/08, 08/09).

| Domein | 05 t/m 08 | | 08/09 | |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | NT ri1 | NT ri2/3 | NT ri1 | NT ri2/3 |
| Woordenschat | | | | |
| Gemiddelde resultaten van de woordenschatuitbreiding onder-/middenbouw, gemeten met de Cito woordenschattoets | B | E | - | |
| Gemiddelde resultaten bovenbouw, gemeten met de Cito leeswoordenschattoets | B | D | - | |
| Leesresultaten groep 3 en 4: | | | | |
| Gemiddelde resultaten van de groepen 3 en 4, gemeten met de Cito Drie Minuten Toets | | | | |
| Groep 3 | C | C | C | D |
| Groep 4 | C | D | C | C |
| Spelling | | | | |
| Gemiddelde resultaten van alle leerlingen, gemeten met de Cito SVS toets voor Spelling. | D | E | C | D |
| Leesprestaties | | | | |
| Technisch leesniveau van de kinderen, gemeten met de AVI toetsen. Op het eind van schooljaar 2008/2009 lezen de kinderen op het volgende AVI-niveau (AVI start-AVI plus) | | | | |
| AVI start | | | 4 lln | |
| AVI M3 | | | 1 lln | |
| AVI E3 | | | 2 lln | |
| AVI M4 | | | | 1 lln |
| AVI E4 | | | | |
| AVI M5 | | | 1 lln | |
| AVI E5 | | | 3 lln | |
| AVI M6 | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-------|-------|
| AVI E6 | | | 1 lln | |
| AVI M7 | | | | 1 lln |
| AVI E7 | | | | |
| AVI plus | | | 4 lln | |
| Begrijpend lezen | | | | |
| Het gemiddelde resultaat van alle leerlingen, gemeten met de toets voor Begrijpend lezen van Cito vanaf groep 4. | C | D | B | B |
| Taalschaal | | | | |
| Het gemiddelde resultaat van alle leerlingen. Deze toets omvat een breed scala aan aspecten die een ondersteunende functie vervullen bij het leren en gebruiken van de Nederlandse taal, en bestaat uit woordvorming, zinsvorming, functiewoorden, betekenis en conventies. | B | E | | |

- De toets woordenschat is in het schooljaar 08/09 op advies van de Stichting NOB niet meer afgenomen. Deze toets is verouderd. Een nieuwe toets is in ontwikkeling, en wordt door de school aangeschaft in het schooljaar 2009/2010.
- Vanaf 08/09 worden ook nieuwe toetsen aangeschaft voor spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Er is begonnen met de nieuwe toetsen voor groep 3 en 4. De komende jaren worden steeds de toetsen voor de volgende groep aangeschaft.
- De resultaten zijn bijgewerkt t/m maart 09. Door omstandigheden zullen de resultaten van de toetsen die in mei en juni 09 worden afgenomen aan het begin van het schooljaar 2009/2010 worden toegevoegd aan dit schema.

Betekenis score:

Niveau A: Goed tot zeer goed (\pm 25% van de leerlingen scoort het hoogst).

Niveau B: Ruim voldoende tot goed (\pm 25% van de leerlingen scoort iets boven het gemiddelde).

Niveau C: Matig tot ruim voldoende (\pm 25% van de leerlingen scoort iets onder het gemiddelde)

Niveau D: Zwak tot matig (\pm 15% van de leerlingen scoort ruim onder het gemiddelde).

Niveau E: Zeer zwak tot zwak (\pm 10% van de leerlingen scoort het laagst).

8.4 Context: uitleg bij resultaten

Historische context

In haar relatief korte bestaan heeft de Nederlandse school een opmerkelijke ontwikkeling doorgemaakt. Ondanks de frequente wisselingen in het leerlingenbestand, waarmee vrijwel alle Nederlandse scholen in het buitenland worden geconfronteerd, is het de school de afgelopen jaren gelukt om het Taal- en Cultuuronderwijs een solide basis te geven.

Bij een kleine school als de onze, met maar een paar leerlingen per groep, zeggen de gemiddelde waarden niet zo veel. Bij het interpreteren van de resultaten van de school, in vergelijking met de gemiddelden in Nederland, moeten we realiseren dat op onze school de kinderen met drie uur per week Nederlandse Taal- en Cultuuronderwijs veel minder taalonderwijs (netto leertijd) krijgen dan hun leeftijdsgenoten in Nederland. Dit is met name te merken aan de scores op het domein woordenschat.

Wellicht ten overvloede kan vermeld worden dat in de definitie van de **NTC Richting 2 (zie 3.3)** is opgenomen dat voor deze leerlingen een maximale achterstand van 2 jaar wordt geaccepteerd in vergelijking met de leerlingen in Nederland.

Daarnaast is de duidelijke invloed merkbaar van het beheersen van meerdere vreemde talen: Spaans en Engels en soms beiden. Ook het in meerdere of mindere mate spreken van de Nederlandse taal in de thuissituatie heeft invloed op de beheersing van de Nederlandse taal en ook op de testresultaten.

Onderwijskundige context

In het schooljaar 2005/2006, hebben een paar veranderingen plaatsgevonden binnen de onderwijskundige context. Zo heeft de school een nieuwe taalmethode Taalactief 3 aangeschaft voor de groepen 4 t/m 8, ter vervanging van de verschillende leermethoden die daarvoor gebruikt werden. De drie leerlijnen, taal, spelling, woordenschat zijn geïntegreerd in Taalactief 3, gecombineerd met de modulaire aanpak zoals voorbereid door de Stichting NOB zorgen voor een evenwichtig en geselecteerd onderwijsaanbod om aan de kerndoelen van het onderwijs te voldoen.

Daarnaast is het leerlingvolgsysteem van Cito in gebruik genomen, waarmee de vorderingen van de leerlingen gevolgd worden.

In de groepen 1, 2 wordt sinds schooljaar 06/07 gewerkt met de nieuwe methode de Leessleutel waarbij bewust gewerkt wordt aan de tussendoelen beginnende geletterdheid.

Externe vergelijking

Momenteel heeft onze school geen gegevens beschikbaar om een vergelijking te maken met internationale- of lokale scholen of met andere NTC locaties.

In februari 2004 is door de stichting NOB een oriënterend bezoek gebracht aan de school. En in november 2005 is de school bezocht door de Inspectie van onderwijs in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek. De onderwijsinspectie heeft in haar bezoek geconstateerd dat de geboekte resultaten, gezien de leerlingenpopulatie, in orde zijn. De verslagen van beide bezoeken zijn indien gewenst aan te leveren door het schoolbestuur of na te lezen op de website van SNOB.

8.5 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Zoals eerder vermeld is het verbeterpunt nummer 3 uit de tabel van 7.1 “Het aanschaffen van adequaat materiaal voor de groepen 1 en 2”, naar voren geschoven en is in juni 2006 het besluit genomen om de leermethode Leessleutel-2 aan te schaffen en per schooljaar 2006 - 2007 in gebruik te nemen in de groepen 1 en 2, (zie bijlage 7 voor meer informatie over deze leermethode).

Daarnaast heeft de leerkracht zich in het voorjaar 2006 georiënteerd op, en overleg gehad met SNOB over materiaal voor NTC 3 en is tot de conclusie gekomen dat er momenteel geen geactualiseerd materiaal op de markt wordt aangeboden en zullen we dientengevolge de bestaande leermethode “Knoop het in je Oren, “Laat wat van je horen” en de “Schatkist” voorzetten in het NTC 3 onderwijs.

Ook aan de opzet van het cultuuronderwijs zal dit jaar weer extra aandacht besteed worden.

Hoofdstuk 9 Praktische zaken

9.1 Schooltijden

De school zorgt voor voldoende tijd voor de leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Zoals in de missie (hoofdstuk 2.1) is aangegeven, heeft de school- om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen - als richtlijn een minimumaantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar. Met de voorgestelde schooltijden van drie uur per week gedurende 40 kalenderweken en 10 thematische cultuur activiteiten op de zaterdag, komen de leerlingen uit op een netto leertijd van 150 uur per jaar en voldoet de school ruim aan de gestelde norm.

De schooltijden zijn afhankelijk van de locatie.

Momenteel is Managua de enige locatie in Nicaragua. Onderwijs wordt gegeven op alle middagen van de week van 14:30 - 17:30u (excl. zaterdag en zondag). Deze tijden zijn aan het begin van het schooljaar eventueel nader te bespreken met de ouders.

Gedurende één zaterdag per maand wordt een culturele activiteit georganiseerd voor **alle kinderen**, dus ook die van buiten Managua. De data en tijden zullen bij aanvang van het schooljaar worden vastgesteld en aan de ouders worden gecommuniceerd.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Aan de ouders wordt gevraagd hun kinderen ca. 5-10 minuten vóór aanvang van de les naar school te brengen, waarbij ze nadrukkelijk worden verzocht de kinderen tot aan het klaslokaal te begeleiden.

Maatregelen en preventie schoolverzuim

De kinderen op onze school zijn, net als in Nederland, leerplichtig. Er wordt een absentielijst bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimuren vermeld. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden geacht de afwezigheid van hun kind(eren) voortijdig te melden bij de leerkracht van de school. Aangezien de lessen cultuuronderwijs een vast onderdeel vormen van het totale lespakket wordt aan de ouders extra aandacht gevraagd om deze uren te respecteren en zorg te dragen dat hun kind(eren) zoveel mogelijk aanwezig zijn en eventuele afwezigheid tijdig melden.

9.2 Vakantierooster

We vragen ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit niet lukt, krijgt de leerling schoolwerk mee voor de betreffende periode. We volgen zoveel mogelijk de vakantieperiodes van de betrokken dagscholen.

Het vakantierooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 17 augustus 2009 | Eerste schooldag |
| 14 en 15 september 2009 | Dias Patrias |
| Geen* | Herfstvakantie |
| 8 december 2009 | ? |
| 21 december 2009 t/m 8 januari 2010 | Kerstvakantie |
| Geen* | Krokusvakantie |
| 29 mrt t/m 2 april 2010 | Paasvakantie |
| 30 april 2010 | Koninginnedag |
| 18 juni 2010 | laatste schooldag |
| Van 21 juni t/m 7 augustus 2010 | Zomervakantie |
| 9 augustus 2010 | Eerste schooldag |

* Geen herfstvakantie en geen krokusvakantie. In plaats daarvan 2 weken langer zomervakantie.

9.3 Naschoolse activiteiten voor kinderen

De school beschikt over een kinderbibliotheek waar de leerlingen gratis boeken kunnen lenen. Wanneer de school beschikt over lesgelegenheid in sublocaties buiten Managua dan geldt dit natuurlijk ook voor deze kinderen. De kinderen worden aangemoedigd om veel gebruik te maken van de bibliotheek.

De school hoopt dit jaar op enkele vrijwilligers te kunnen rekenen om de bibliotheek in te voeren in de computer.

9.4 Schoolgeld

Voor het schooljaar 2009/2010 is de ouderbijdrage (schoolgeld) per kind vastgesteld op € 1228 per kind per jaar. Het lidmaatschap van de Nederlandse School Vereniging Nicaragua bedraagt € 12 per jaar.

Ten aanzien van het lesgeld hanteert de school een solidariteitsbeginsel naar draagkracht wat inhoudt dat, indien ouders van mening zijn dat ze het lesgeld niet volledig kunnen betalen, kan men een verzoek mag indienen voor maximaal 50% korting op dat deel dat ouders zelf dienen te bekostigen.

Naast het schoolgeld van de ouders ontvangt de school subsidie via de Stichting NOB en van SNV Nederlandse Ontwikkelingsorganisatie.

Tijdens de eerste ALV van het schooljaar (oktober) wordt kort verslag gedaan en verantwoording afgelegd over de uitgaven in het vorige schooljaar. Hieraan voorafgaand wordt door de kascontrolecommissie de inkomsten en uitgaven van de NSVN gecontroleerd, die daar een rapport over uitbrengt.

Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden, in het kader van de procedure van de jaarlijkse subsidieaanvraag.

9.5 Schoolverzekering voor leerlingen

Het bestuur en de leerkrachten van de Nederlandse school zullen zorgdragen voor een maximale veiligheid binnen het schoolgebouw en op het schoolterrein. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor ongevallen en gaat ervan uit dat de ouders zelf een gezinsongevallenverzekering hebben afgesloten.

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Dit betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

9.6 Sponsoring

Vooralsnog heeft de school geen ervaring met commerciële sponsoring van de school, noch zien we veel mogelijkheden hiertoe, gezien de beperkte aanwezigheid van Nederlandse bedrijven in Nicaragua. Als de financiële situatie dit vereist, is het niet uitgesloten dat deze bron van inkomsten nader zal worden bestudeerd..

Hoofdstuk 10 Namen en adressen

10.1 Van de school

Leslocatie Managua; Hr.Ms. Ambassade in Managua, tel nummer 276 86 44

Leerkracht: Mw. Babbe Fleskens 658.08.63

Schoolbestuur (t/m ALV in oktober 2009)

| | | |
|----------------|-------------------|----------|
| Voorzitter: | Maringa Broekman | 88519911 |
| Secretaris: | Simone Kaandorp | 88562434 |
| Penningmeester | Rein van der Hoek | 86659797 |
| Bestuurslid | Paul Hoekman: | 89833592 |

Tijdens de ALV van oktober 2009 zal een nieuwe Voorzitter en Secretaris gekozen worden. Hiervoor hebben resp. Rogier Verschoor en Sigrid Meijer zich verkiesbaar gesteld.

Commissie Cultuur Onderwijs

| | |
|------------------------|----------|
| Mariecke van der Glas: | 88563812 |
| Daniel Debeer: | 24074078 |
| Lisette Montealto | 88630281 |
| Anne Verschoor | 89289264 |
| Margot Kokke | 88557226 |

Vertrouwenspersoon

| | |
|------------------------|------------|
| Mariecke van der Glas: | 8856.38.12 |
|------------------------|------------|

10.2 Relevante contacten

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

T: + 31 76 520 23 03

Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: + 31 30 669 06 00

CnavT

Universiteit van Amsterdam

Spuistraat 134

1012 VB Amsterdam

T: + 31 (0)20 525 46 15

W: www.cnavt.org/main.asp

Stichting NOB

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl

E : info@stichtingnob.nl

Bijlagen:

Bijlage 1: Formulier 'Vaststelling van schoolgids'

Bijlage 2: Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2009-2010

Bijlage 3: Leerlingenpopulatie schooljaar 2009-2010

Bijlage 4: Voorstel Lesrooster schooljaar 2009-2010

Bijlage 5: Intake formulier

Bijlage 6: Handelingsplan

Bijlage 1 schoolgids'

Formulier 'Vaststelling van

FORMULIER 'Vaststelling van schoolgids 2009-2010

School: DE SPINGPLANK

Adres: Apartado A-298, Managua; t.a.v. Secretaris NSVN

Postcode/plaats/land: MANAGUA, NICARAGUA

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de
schoolgids
voor de periode 17 augustus 2009 t/m 21 juni 2010 vastgesteld

Namens het bevoegd
gezag,

Managua, Nicaragua

_____ plaats, land

1 August 2009

_____ datum

_____ handtekening

Maringa Broekman

_____ naam

Voorzitter

functie

Bijlage 2

Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2009 - 2010

De schoolgids is voor ouders een belangrijke informatiebron over de school van hun kind. Wij willen dan ook graag weten wat u van onze schoolgids vindt. Voor de volgende schoolgids kunnen we dan rekening houden met uw wensen. We willen u daarom vragen na het lezen van deze schoolgids de volgende vragen te beantwoorden.

1. Wat is uw eerste reactie op onze schoolgids?

.....
.....

2. Wat vindt u van onze schoolgids in vergelijking met de schoolgidsen van voorgaande jaren?

(Gelieve over te slaan indien het de eerste keer is dat u deze schoolgids ontvangt)

.....
.....

3. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee
Zo nee, kunt u aangeven wat u eventueel nog mist?

.....
.....

4. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk? ja/nee
Zo nee, wat vindt u onduidelijk?

.....
.....

5. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

.....
.....

6. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

.....
.....

7. Welke onderdelen kunnen volgens u uit de gids weggelaten worden?

.....
.....

8. Heeft u tips voor de volgende schoolgids?

.....
.....

Hartelijk dank voor uw reactie.

Wilt u dit vragenformulier in de eerste schoolweek inleveren bij de leerkracht

Bijlage 3 Leerlingenpopulatie schooljaar 2009-2010

| Managua | | groep | richting |
|----------------|-----------------------|-------|----------|
| 1 Laura | Rosales | 3 | 2 |
| 2 Jaime | Rosales | 4 | 2 |
| 3 Aisa | Batista Vanderschaege | 5 | 2 |
| 4 Amber | Batista Vanderschaege | 3 | 2 |
| 5 Yadira | Jiron | 4 | 1 |

| | | | | |
|----|----------|------------------|-----|---|
| 6 | David | Broekman | 1 | 1 |
| 7 | Sharlene | Broekman | 6 | 1 |
| 8 | Vincent | van Oudenhoven | VO1 | 1 |
| 9 | Ricardo | van Oudenhoven | 4 | 1 |
| 10 | Lina | Debeer | 5 | 1 |
| 11 | Yaro | Debeer | 7 | 1 |
| 12 | Sander | Kester | VO1 | 2 |
| 13 | David | Kester | VO2 | 2 |
| 14 | Ceder | Grijns | 5 | 1 |
| 15 | Laura | Grijns | 7 | 1 |
| 16 | Hannah | Grijns | VO1 | 1 |
| 17 | Victor | Laforga Kaandorp | 8 | 1 |
| 18 | Daniel | Laforga Kaandorp | 6 | 1 |
| 19 | Fabian | Laforga Kaandorp | 3 | 1 |
| 20 | Simon | Knaapen | 1 | 1 |
| 21 | Emiel | Knaapen | 6 | 1 |
| 22 | Milou | Verschoor | 3 | 1 |
| 23 | Raoul | Verschoor | 4 | 1 |

Ri1 75.00%

Ri2 25.00%

Ri3 0.00%

100.00%

Bijlage 4

Lesrooster “De Springplank” Schooljaar 2009/2010

1. Lestijden van 14.30 – 17.30 maar bespreekbaar bij aanvang van het schooljaar.
2. Eerste lesdag maandag 17 augustus 2009

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Groep 1/3 | Groep 5/7 | VO 1 / 2 | Groep 6/8 | Groep 4 |
| David B Simon | Ceder Aisa Lina | Hannah Sander Vincent | Sharlene Emiel Daniel | Jaime Ricardo Yadira Raoul |
| Fabian Laura R Amber Milou | Yaro Laura G | David K | Victor | |

Dit rooster werd opgesteld door de Roostercommissie waarbij zoveel mogelijk werd rekening gehouden met de voorkeur van de ouders.

Bijlage 5 Intake en planning NTC-onderwijs

INSCHRIJFFORMULIER :
Nederlandse School Vereniging
Nicaragua
"De Springplank"



SCH
jaar*

2010: Lesgeld onderwijs in Nederlandse taal en cultuur - € 1,228 /

| | |
|--------------------------|-----------|
| Voornaam kind | |
| Achternaam kind | |
| Datum inschrijving | |
| Geboortedatum | |
| nationaliteit | |
| Taal leerling (T1 en T2) | T1 |
| | T2 |
| NT groep (indien bekend) | |
| Voor-/Achternaam moeder | |
| nationaliteit moeder | |
| eerste taal moeder | |
| beroep moeder | |
| Voor-/Achternaam vader | |
| nationaliteit vader | |
| eerste taal vader | |
| beroep vader | |
| Adres | |
| e-mail ouders | |
| telefoonnummer thuis | |
| telefoonnummer mobiel | |
| telefoonnummer werk | |

| | |
|--|--|
| telefoonnummer anders | |
| verwachte verblijfsduur in Nicaragua | |
| medische bijzonderheden | |
| voorkeur dokter/ziekenhuis bij ongevallen | |
| | |
| verwachtingen ouders NTC onderwijs | |
| | |
| verwachte onderwijsvorm na Nicaragua | |
| Informatie dagschool in Nicaragua | |
| Naam school | |
| groep/level | |
| schooltijden | |
| instructietalen | |
| | |
| Didactisch niveau van Nederlandse taal: | |
| Lezen | |
| | |
| Spelling | |
| | |
| taal algemeen | |
| | |
| sociale omgang medeleerlingen | |
| | |
| overige vakken | |
| | |
| Bijzonderheden | |

| | |
|--|--|
| | |
| Info leerkracht NI School | |
| Nicaragua : | |
| NT Richting | |
| Niveau | |
| Verwachtingen ouders | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Verdere inlichtingen over het lesgeld en betalingswijze kunt u inwinnen bij de penningmeester of op onze website: http://www.nlschoolnicaragua.nl</i> | |

Bijlage 6.

Handelingsplan

Handelingsplan

| | |
|----------------------|--|
| <i>naam</i> | |
| <i>groep</i> | |
| <i>school</i> | |
| <i>taalonderdeel</i> | |
| <i>datum</i> | |
| <i>periode</i> | |
| <i>ingevuld door</i> | |

| |
|-----------------------------|
| <i>Beginsituatie</i> |
| |
| <i>Leerdoel</i> |
| |
| <i>Leermiddelen</i> |
| |
| <i>Organisatie</i> |
| |
| <i>Evaluatie</i> |
| |
| <i>Tijd</i> |
| |